


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA |
|--|---|---------------|
| Name of event Nama acara / program | KLIK DENGAN BIJAK @ PI1M | |
| Date & Time Tarikh & Masa | <i>8 Julai 2017 9.00 Pagi – 1.00 Petang</i> | |
| Location Lokasi | <i>Pi1M Felda Chini Timur 2</i> | |
| Purpose Tujuan | <i>Pendedahan berkaitan kepentingan, penggunaan ICT yang betul serta kesan ICT kepada para pelajar oleh MIV Pi1M Felda Chini Timur 2</i> | |
| Details of recipients Butiran Penerima | <i>Pelajar Sekolah</i> | |
| Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti | <i>Klik Dengan Bijak</i> | |
| Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Membantu melahirkan pelajar Celik IT</i> - <i>Melahirkan pelajar yang bijak menggunakan internet.</i> - <i>Membantu meningkatkan kefahaman pelajar berkaitan dengan ICT.</i> | |
| Name of VIP Nama VIP | | |
| Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP | - | |
| Main execution Pelaksanaan aktiviti utama | - <i>KDB</i> | |
| Supporting activities Aktiviti Sokongan | - <i>Permainan dalam talian</i> | |
| Other participants Peserta Lain | - | |

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA |
|--|--|---------------|
| Photo caption Keterangan gambar |  <p data-bbox="540 705 1273 810"><i>Miv Pi1M Felda Chini Timur 2 memberi penerangan kepada para peserta berkaitan KDB.</i></p> | |
| Photo caption names Keterangan gambar berserta nama | - | |
| Translation Terjemahan | - | |
| Supporting documents Dokumen Sokongan | - | |

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG