


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KDB Dan I Health Youth	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>19 Mei 2017 3.00 Petang – 5.00 Petang</i>	
Location Lokasi	<i>P11M Felda Chini Timur 2</i>	
Purpose Tujuan	<i>Memberi penerangan dan kesedaran tentang kesihatan komuniti setempat</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Pelajar Sekolah Felda Chini Timur 2</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Program ini diadakan bertujuan untuk menghebahkan kepada seluruh masyarakat terutamanya kepada warga setempat mengenai kemudahan aplikasi Dashboard yang dibangunkan oleh MSD Intelligence Sendirian Berhad iaitu I health.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Memberi pendedahan kepada komuniti berkaitan dengan Dashboard dan mewujudkan masyarakat Celik IT di kawasan setempat.</i>	
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Penerangan oleh Petugas P11M dan MIV Felda Chini Timur 2</i> - <i>Ceramah Tangani Stress</i> - <i>Pemeriksaan Kesihatan</i> - <i>Aktiviti Berkumpulan</i> 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan		
Other participants Peserta Lain	-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="483 869 1101 905"><i>Para peserta bersama MIV Felda Chini TImur 2</i></p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI**