



Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Karnival Negaraku : Komuniti 1Malaysia	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>24- 26 Februari 2017 9.00 Pagi – 10.00 Malam</i>	
Location Lokasi	<i>Taman Tasik Sultan Abu Bakar, Pekan, Pahang</i>	
Purpose Tujuan		
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Komuniti</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Program Karnival Negaraku bertujuan menghubungkan dan menyatukan pelbagai lapisan masyarakat.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Memberi peluang kepada semua Negeri memperkenalkan produk dan perkhidmatan mereka kepada komuniti dan pengunjung yang datang</i>	
Name of VIP Nama VIP	- Dato' Sri Haji Mohammad Najib bin Tun Haji Abdul Razak	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	- <i>Pameran dari Pusat Internet 1Malaysia Gugusan Pekan</i> - <i>Penerangan Aplikasi Dashboard</i> - <i>Kuiz Online</i> - <i>Produk Usahawan PI1M</i> - <i>Word Search</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan		
Other participants Peserta Lain	-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	 <p><i>Antara pengunjung yang berkunjung ke pameran PI1M Kluster Pekan.</i></p>  <p><i>Game online</i></p>	
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	-	
<p>Translation Terjemahan</p>	-	
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>	-	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**