


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	PROGRAM KLIK DENGAN BIJAK BERSAMA PELATIH PDK	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>16 Mac 2017 9.30 Pagi – 12.00 Tengahari</i>	
Location Lokasi	<i>PI1M Felda Chini Timur 2</i>	
Purpose Tujuan	<i>Program ini bertujuan memberi pendedahan kepada para pelatih PDK Bintang Hati berkaitan dengan IT</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Pelatih PDK Bintang Hati</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Klik Dengan Bijak</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Membantu melahirkan masyarakat Pelatih PDK Celik IT</i> - <i>Membantu meningkatkan kefahaman berkaitan dengan IT</i> 	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Penerangan berkaitan dengan KDB</i> - <i>Aktiviti dalam kumpulan</i> - <i>Latihan pergerakan motor (Tarian)</i> 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan		
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="462 877 1263 947">Penglibatan daripada pelatih PDK Bintang Hati dalam Latihan Pergerakan Motor.</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG