


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	MOBILE E-WASTE PI1M FELDA CHINI TIMUR 2	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>27 Julai 2017 9.30 Pagi – 10.30 Pagi</i>	
Location Lokasi	<i>Pi1M Felda Chini Timur 2</i>	
Purpose Tujuan	<i>Menyampaikan maklumat berkaitan dengan Mobile E-Waste</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Wanita</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	- <i>Menyampaikan maklumat berkaitan kepentingan dan bahaya Mobile E- Waste</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	- <i>Membantu komuniti agar bijak menggunakan kemudahan yang disediakan oleh pihak PI1M dalam membantu usaha pihak-pihak tertentu menyokong kempen Mobile E-Waste.</i> - <i>Komuniti dapat mengetahui kepentingan serta faktor penyumbang kepada penyakit yang merbahaya berkaitan alat komunikasi yang tidak dilupuskan dengan cara yang betul.</i>	
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	- <i>Mobile E- Waste</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	- <i>KDB</i>	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Keterangan gambar	 <p data-bbox="570 709 781 743">Mobile E-Waste</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**