

# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<b>My Soal</b>	
Date & Time Tarikh & Masa	26 April 2017 10.00 Pagi – 2.30 Petang	
Location Lokasi	Pi1M Peramu Jaya 3	
Purpose Tujuan	Memperkenalkan Aplikasi Dashboard, selain menghebahkan kepada orang ramai tentang fungsi dan tugas serta peranan agensi-agensi jemputan terhadap komuniti setempat.	
Details of recipients Butiran Penerima	Pihak Berkuasa Tempatan	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Penerangan berkaitan dengan My Soal	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Melalui program ini, petugas Pi1M secara tidak langsung dapat memperkenalkan Aplikasi Dashboard, selain menghebahkan kepada orang ramai tentang fungsi dan tugas serta peranan agensi-agensi terhadap komuniti setempat. Selain itu, Pi1M juga dapat memperkenalkan Pi1M kepada agensi-agensi yang berdekatan. Melalui program ini agensi dapat mengetahui kelebihan aplikasi ini.	
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik Dengan Bijak</li> <li>- Sesi Soal Jawab</li> <li>- Penerangan My Soal</li> </ul>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I Health</li> </ul>	
Other participants Peserta Lain	-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	 <p>Antara Agensi yang turut serta dalam penerangan My Soal di Pi1M Peramu Jaya 3</p>  <p>Pemeriksaan Kesihatan –I Health</p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	-	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	-	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	-	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**