

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	PROGRAM PSIKOLOGI SUKAN BERSAMA PELAJAR UPSI	
Date & Time Tarikh & Masa	7 April 2017 2.00 Petang – 6.00 Petang	
Location Lokasi	PI1M Felda Chini Timur 2	
Purpose Tujuan	Program ini bertujuan untuk memberi pendedahan kepada pelajar-pelajar sukan berkaitan dengan cara mngurangkan tahap kebimbangan semasa berada di dalam suasana pertandingan dengan menggunakan teknik "Progresif Relaksasi Otot".	
Details of recipients Butiran Penerima	Pelajar SMK Chini Timur	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	10 Orang – Pelajar Sains Sukan	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu mengurangkan tahap kebimbangan para pelajar semasa berada dalam pertandingan. - Mengetahui teknik-teknik yang berkesan - Aplikasi teknik dengan betul 	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> - Ice breaking - Tutorial - Q and A 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<ul style="list-style-type: none"> - KDB - I Health 	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="467 737 1312 806">Antara pelajar yang terlibat dalam Program Psikologi Sukan di Pi1M Felda Chini Timur 2.</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**