


## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	<b>SESI DIALOG BERSAMA KOMUNITI PERAMU JAYA 3 DAN SEKITAR</b>	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	<i>15 Februari 2017 8.00 Pagi – 12 Tengahari</i>	
<b>Location Lokasi</b>	<i>Peramu Jaya 3</i>	
<b>Purpose Tujuan</b>	<i>Sesi dialog ini adalah salah satu platform penghubung antara masyarakat dan agensi kerajaan dalam menyelesaikan masalah komuniti setempat.</i>	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<i>Komuniti Peramu jaya 3 dan sekitar.</i>	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<i>Sesi dialog bersama Komuniti Peramu Jaya 3 dan Sekitar berkaitan dengan liputan internet setempat bersama Dato; Shahaniza Binti Shamsuddin.</i>	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<i>- Dapat mengetahui dan menyelesaikan masalah yang berbangkit dalam kalangan komuniti Peramu Jaya 3 dan setempat.</i>	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	<i>-Dato; Shahaniza Binti Shamsuddin Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan Wanita dan Keluarga, Komunikasi dan Multimedia Negeri.</i>	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	-	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<i>- Sesi Dialog - Sesi soal jawab</i>	
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>	-	
<b>Other participants Peserta Lain</b>	-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	 <p data-bbox="428 751 1336 848"><i>Sebahagian komuniti dan anggota dari agensi kerajaan dan bukan kerajaan yang hadir dalam sesi dialog yang diadakan di Peramu Jaya 3.</i></p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar</b> <b>berserta nama</b>	-	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	-	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	-	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**