

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KARNIVAL DASHBOARD KLUSTER PEKAN	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>12 November 2016 7.30am – 2.00 pm</i>	
Location Lokasi	<i>Dewan PKB Kuala Pahang, Pekan</i>	
Purpose Tujuan	Program Dashboard Kluster Pekan dianjurkan oleh Pusat Internet 1Malaysia adalah untuk memberi pendedahan kepada komuniti sekitar Kuala Pahang berkaitan Dashboard iaitu MySoal, MyShop, MyKomuniti, MySkool dan MyHealth.	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Penduduk Kuala Pahang</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Dashboard KOMuniti</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Memperkenalkan Dashboard Komuniti Kepada Penduduk Setempat dan menerangkan kepentingan kepada komuniti setempat</i>	
Name of VIP Nama VIP	<i>YB Dato Sri Sh Mohmed Puzi Bin Sh Ali (Adun Peramu Jaya) En Sheikh Azmanisham Bin Sheikh Othman (DRM MSD) Cik Normah Binti Md Yusuf (Pengurus RTC Kuala Pahang) En Mazlan Bin Mohd (Ketua Kampung Kuala Pahang)</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Dashboard</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Sukaneka Pertandingan mewarna Pemeriksaan Kesihatan Pameran dari agensi-agensi yang terlibat</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Other participants Peserta Lain	<i>Carboot sale</i> -	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Pemeriksaan kesihatan</p>  <p>Pendaftaran Komuniti</p>	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT